

口頭講演要領

口頭発表は、oVice の画面共有を使用します。以下の点にご留意いただき準備をお願いいたします。
発表にあたっては会場に備えつけの PC を使用していただきます。PC を持ち込んでの発表はできませんので注意してください。

USB メモリで発表資料を持参ください。

○講演時間

- ・ **【重要】1 件当たりの講演時間は 14 分です。**
- ・ 招待講演、特別セッション以外の通常の講演は発表時間が 10 分です。質問／討議の時間は 4 分となります。
- ・ 十分な質疑ができるよう 10 分の発表時間終了が近づきましたら、直ちにまとめに入ってください。

○オンラインでの講演の準備(現地では会場係が準備)

- ・ 推奨ブラウザ：Google Chrome
- ・ oVice にログインする際には、表示名に「氏名 (所属)」をご使用ください。
- ・ 発表時はカメラをオンにしてください。
- ・ セッション開始前(休憩時間等)にアクセスし、座長と共に発表資料が正しく表示されるかを確認してください。その際に、マイク・スピーカーの確認もお願いします。
- ・ 自分の発表時間以外は、必ずマイクをオフ(ミュート)、ビデオを非表示にしてください。
- ・ 発表の途中でネットワークが切れることがないように、ネットワーク環境をご確認ください。

○画面共有方法(現地では会場係が準備)

oVice にて

- (1)マイク ON (カメラ ON)
- (2)画面を共有 → 画面全体タブ → 画面を選択 → 共有

PowerPoint にて

- (3)スライドショータブ → 「発表者ツールを使用する」のチェックを外す
- (4)スライドショーを開始
- (5)「ユーザーの画面が～で共有されています。」を消したい場合は「非表示にする」

※発表原稿が必要な場合は、別途手元にご用意ください。

○現地講演でのマイク・マウスの使用

- ・ 講演者の声は、マイクを通じて会場ならびにオンラインに流されます。必ずマイクをお使いください。
- ・ 講演をオンラインで配信する都合上、レーザーポインターは使用できません。必ずプレゼンテーション用マウス(学会で準備)をご使用ください。