

口頭講演要領

口頭発表は、oVice の画面共有を使用します。以下の点にご留意いただき準備をお願いいたします。

○講演時間

- ・ **【重要】1 件当たりの講演時間は 14 分です。**
- ・ 招待講演，特別セッション以外の通常の講演は発表時間が 10 分です。質問／討議の時間は 4 分となります。
- ・ 十分な質疑ができるよう 10 分の発表時間終了が近づきましたら，直ちにまとめに入ってください。

○オンラインでの講演の準備(現地では会場係が準備)

- ・ 推奨ブラウザ：Google Chrome
- ・ oVice にログインするには，表示名に「氏名 (所属)」をご使用ください。
- ・ 発表時はカメラをオンにしてください。
- ・ セッション開始前（休憩時間等）にアクセスし，座長と共に発表資料が正しく表示されるかを確認してください。その際に，マイク・スピーカーの確認もお願いします。
- ・ 自分の発表時間以外は，必ずマイクをオフ（ミュート），ビデオを非表示にしてください。
- ・ 発表の途中でネットワークが切れることがないように，ネットワーク環境をご確認ください。

○画面共有方法(現地では会場係が準備)

- ・ スライドショーをパワポで開始しておく
- ・ Alt+Tab で（または Command+Tab で）oVice の画面に戻る（画面が切り替わらない場合は，いったんスライドショーをやめて，パワポ内で「発表者ツールを使用する」のチェックを外す。その後最初からやり直し）
- ・ oVice の画面共有で「画面全体」を選択

○現地講演でのマイク・マウスの使用

- ・ 講演者の声は，マイクを通じて会場ならびにオンラインに流されます。必ずマイクをお使いください。
- ・ 講演をオンラインで配信する都合上，レーザーポインターは使用できません。必ずプレゼンテーション用マウス（学会で準備）をご使用ください。