

## 口頭講演要領

口頭発表は、oVice の画面共有を使用します。以下の点にご留意いただき準備をお願いいたします。

### ○講演の準備

- ・ 推奨ブラウザ：Google Chrome
- ・ oVice にログインする際には、表示名に「氏名（所属）」をご使用ください。
- ・ 発表時はカメラをオンにしてください。
- ・ セッション開始前（休憩時間等）にアクセスし、座長と共に発表資料が正しく表示されるかを確認してください。その際に、マイク・スピーカーの確認もお願いします。
- ・ 自分の発表時間以外は、必ずマイクをオフ（ミュート）、ビデオを非表示にしてください。
- ・ 発表の途中でネットワークが切れることがないように、ネットワーク環境をご確認ください。

### ○画面共有方法

- ・ スライドショーをパワポで開始しておく
- ・ Alt+Tab で（または Command+Tab で）oVice の画面に戻る（画面が切り替わらない場合は、いったんスライドショーをやめて、パワポ内で「発表者ツールを使用する」のチェックを外す。その後最初からやり直し）
- ・ oVice の画面共有で「画面全体」を選択

### ○講演でのマイク・マウスの使用

- ・ 講演者の声は、マイクを通じて会場ならびにオンラインに流されます。必ずマイクをお使いください。
- ・ 講演をオンラインで配信する都合上、レーザーポインターは使用できません。必ずプレゼンテーション用マウス（学会で準備）をご使用ください。

### ○講演時間

- ・ 招待講演，特別セッション以外の通常の講演は講演時間が 10 分です。質問／討議の時間は 5 分とっています。
- ・ 十分な質疑ができるよう 10 分の講演時間終了が近づきましたら、直ちにまとめに入ってください。