

企業展示・ポスター手短紹介要領

企業展示、ポスター発表を対象にポスターセッションの前に「ポスター手短紹介」を実施します。現地にて、書画カメラを使用せず、PCからプロジェクタで紹介資料をスクリーンに映し出します。必ず下記の締切までに資料をアップロードしてください。資料の映し出しは企画委員会でありますが、ページ送り等は発表者の方をお願いします。

前回（2022年秋期）からの主な変更点は次の通りです。

- 書架カメラを使用しない。事前にアップロードした資料（PDFファイル）を投写する。
- ページ送り等は発表者が行う。

資料作成にあたっては以下の点に留意してください。

- ファイル形式はPDFのみです。
- 紹介資料の中に講演番号（企業展示の場合は企業名）をご記載ください。
- 枚数：任意（ただし1分で紹介できる分量としてください）
- ファイル名は必ず「講演番号.pdf」（例：1P-p01.pdf）としてください。
企業展示は、「Exhibit-01-企業名.pdf」（例：Exhibit-01-低温工学・超電導学会.pdf）です。

○ 紹介資料のアップロード

ファイル名：

ポスター発表者：講演番号.pdf：例）1P-p01.pdf

企業展示：Exhibit-01-企業名.pdf：例）Exhibit-01-低温工学・超電導学会.pdf

ファイル提出：

URL: <https://fs.cc.kagoshima-u.ac.jp/public/ItYvw4wI27Fgw838rbFliR4SIUihgzGRI7NmYnlUa8Qo>

確認メール送信（必須）：

宛先： 企画委員会 手短紹介担当 川越

アドレス：cssjplan@csj.or.jp

タイトル：

ポスター発表者：「ポスター発表手短紹介_講演番号-発表者名(ex. 2P-p03-超電太郎)」

企業展示：「企業展示手短紹介_企業名-発表者名(ex. 低温工学・超電導学会-低温太郎)」

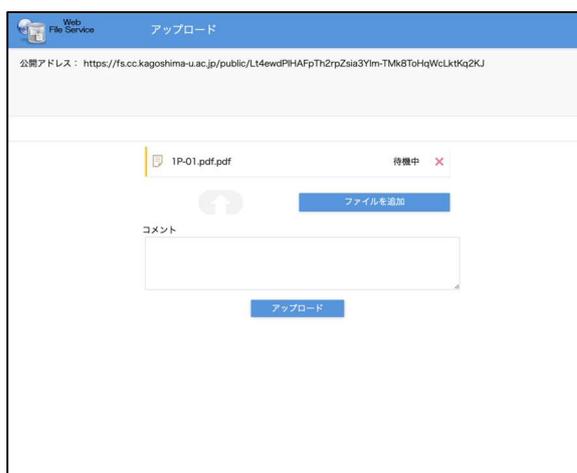
提出締切： 2023年11月30日（木曜）24：00

アップロードの手順

1. 発表者に届いたメールのリンク(上記 URL)から、アップロードサーバーにアクセスする
2. 発表資料をドラッグ&ドロップにてアップロードする
(次ページにアップロード時の画面を示します)

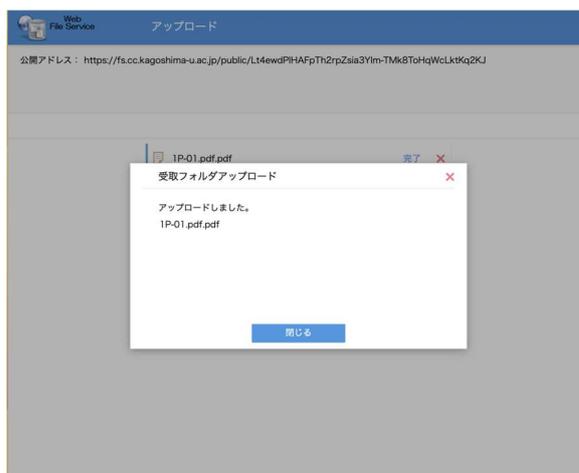


アップロード前



ファイル追加後

3. アップロードボタンを押下後に以下の画面が表示されます。これでアップロードは完了です。



アップロード完了後

4. 期間中は再アップロード可能です。なお、ファイル名は変更しないでください。
(再アップロード後は自動的に番号が付きます)

※ご質問等がありましたら、企画委員会 川越までご連絡ください。(アドレス: cssjplan@csj.or.jp)