

ポスター講演要領

本発表会でのポスター発表は、**現地発表**となります。ただしオンライン参加者の便宜を図るため、**オンライン (oVice) 会場に資料を掲載**します。**発表資料を期日までに所定のサーバーにアップロード**してください(手順は後述)。**締切りは、11月30日(木) 24:00**です。

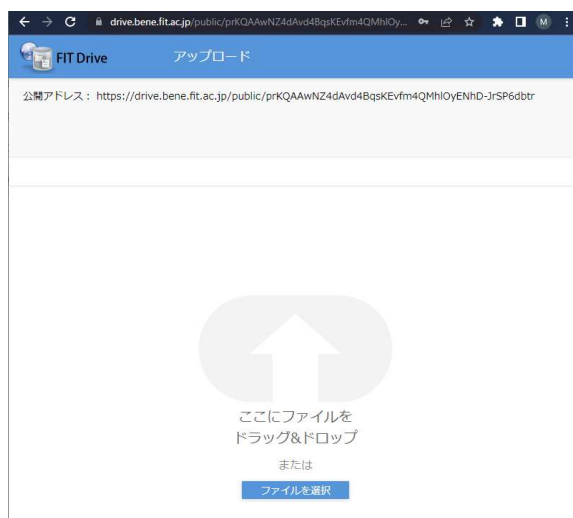
講演1件につき、幅90cm、高さ180cmのパネルが用意されます。ポスターは、同一セッション内の他の発表者も見られるよう手短紹介が始まる30分前には指定の場所に掲示し、終了後は直ちに撤去してください。パネルには講演番号しか掲示されていないので、ポスター内に講演題目と発表者名を明記してください。詳細は研究発表会ホームページ (<https://www.csj.or.jp/conference/2023a/index.html>) のポスター講演要領をご覧ください。

ポスター発表者は、発表当日(12月4日、5日)の「ポスター手短紹介」にて1件1分以内で概要を話していただきます。書画カメラを使用せず、PCからプロジェクタで紹介資料をスクリーンに映し出しますので、必ず事前に資料をアップロードしてください。

資料の映し出しは企画委員会で行いますが、ページ送り等は発表者の方をお願いします。

○発表資料のアップロード

- ・ **以下の手順で発表資料をアップロードしてください。期限は11月30日24:00です。**それまでは差し替え可能です。
- ・ アップロード可能なファイル形式は、PDFおよびPPTに限らせていただきます。ファイルは発表当たり1つ、ファイルサイズの上限は20MByteです。
- ・ アップロードの手順は以下のとおりです。
 1. 発表者に届いたメールのリンクから、アップロードサーバーにアクセスする
<https://drive.bene.fit.ac.jp/public/vrw0AAiNWEdAIZQBnRSHklOcO9y2dpW0WxJAr3ahLobQ>
 2. 画面左上の「アップロード」をクリックすると以下の画面になるので、発表資料をドラッグ&ドロップにてアップロードする

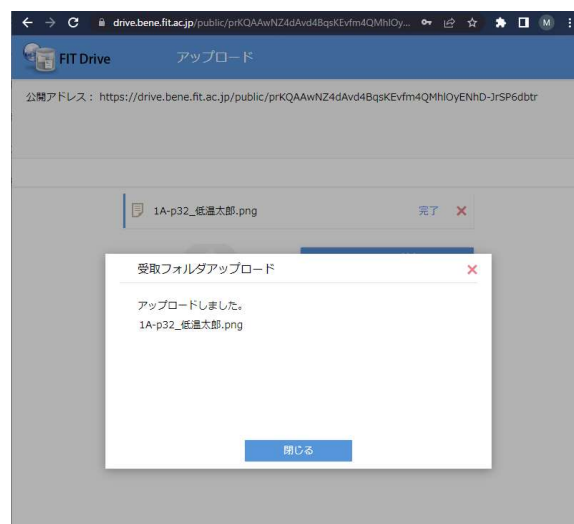


アップロード前

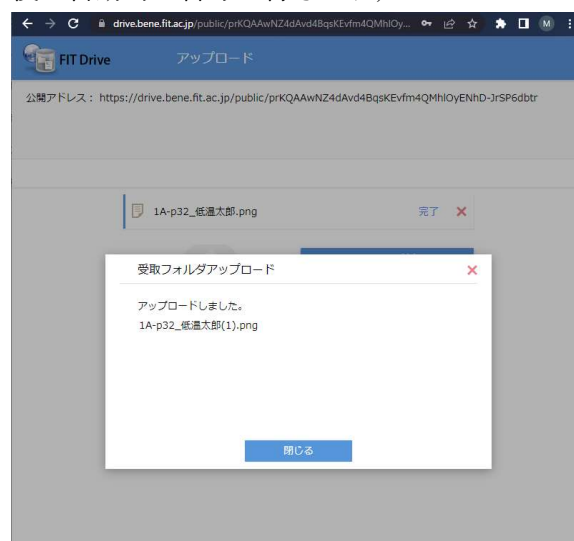


アップロード後

3. アップロードボタンを押下後に以下の画面が表示されます。これでアップロードは完了です。



4. 期間中は再アップロード可能です。なお、ファイル名は変更しないでください。
(再アップロード後は自動的に番号が付きます)



- ・ アップロードされたファイルは会期中にコピー等されることを前提に、インターネット上に公開可能なものとするようご注意ください。(公開されて差し支えない情報に限る、自身や当学会以外が著作権を保有する図表等を掲載しない、等)
- ・ 他から何かデータ等を利用する際には、それが無断使用とならないよう、出典を明確にするなど、引用には十分ご注意ください。一般的に研究発表会は、著作権法 35 条の対象とは見做されないことにご注意ください。また、本発表形式では、発表資料が聴講者の PC にダウンロードされることをご留意いただき、発表資料には印刷・コピー不可などの保護をかけてご作成ください。

○手短紹介資料のアップロード(詳細は、「2023 年秋季_企業展示・ポスター手短紹介要領」をご確認ください)

- ・ [以下のサーバーに手短紹介資料 \(PDF のみ\) をアップロードしてください。](https://fs.cc.kagoshima-u.ac.jp/public/ItYvw4wI27Fgw838rbFliR4SlUihgzGRI7NmYnlUa8Qo)
<https://fs.cc.kagoshima-u.ac.jp/public/ItYvw4wI27Fgw838rbFliR4SlUihgzGRI7NmYnlUa8Qo>
- ・ ファイル名は必ず「講演番号.pdf」(例：1P-01.pdf) としてください。
- ・ 枚数：任意 (ただし 1 分で紹介できる分量としてください)
- ・ 締切：11 月 30 日 24 : 00