

ポスター講演要領

ポスター現地発表、WEB 発表いずれの場合でも、発表資料はあらかじめ WEB 会場のご自身のページにアップロードしてください（個人設定ページを用意します）。

研究交流促進のため、「人の見える化」を推進中です。講演者の皆様におかれましては、ポートレートのアップロードにご協力をよろしくお願いいたします。

現地発表の方は、現地にてポスターを掲示し、決められたセッション時間中会場にてご発表ください。また、WEB 会場に質疑応答のための専用掲示板が設置されていますので、セッション時間外にご対応ください。

オンラインのみの発表者の方は、セッション開催時間に加え、WEB 会場に設置された専用掲示板にて適宜質疑にご対応ください。WEB 会議システムに慣れている方は Zoom や Teams などの個人アカウントを利用して WEB 会議システムを開き、リアルタイムで応対いただいても結構です。個人設定ページで、アクセス URL をご設定ください。

ポスターセッションの前に「ポスター手短紹介」が行われます。現地参加者は、その場で書画カメラに資料を映してご発表ください。オンライン発表者は、あらかじめ研究発表会前の決められた期限までに 1 件 1 分以内の紹介動画を事務局までお送りください。詳細は企業展示・ポスター手短紹介要領をご覧ください。

○現地ポスターボードサイズ

- ・ 縦 1 8 0 c m × 横 1 2 0 c m

○発表資料のアップロード

- ・ 現地、WEB 発表のいずれの場合も、WEB 会場に設けられた個人設定ページよりご自身で発表資料をアップロードしてください。
- ・ 発表資料は、スライド形式、大判のポスター原稿、いずれでも構いません。
- ・ アップロード可能なファイル形式は、PDF および PPT に限らせていただきます。ファイルは発表当たり 1 つ、ファイルサイズの上限は 20MByte です。
- ・ **閲覧期間終了時に WEB 会場へのアクセスできなくなります**が、アップロードされたファイルは会期中にコピー等されることを前提に、インターネット上に公開可能なものとするようご注意ください。（公開されて差し支えない情報に限る、自身や当学会以外が著作権を保有する図表等を掲載しない、等）
- ・ 他から何かデータ等を利用する際には、それが無断使用とならないよう、出典を明確にするなど、引用には十分ご注意ください。一般的に研究発表会は、著作権法 35 条の対象とは見做されないことにご注意ください。また、本発表形式では、発表資料が聴講者の PC にダウンロードされることをご留意いただき、発表資料には印刷・コピー不可などの保護をかけてご作成ください。
- ・ アップロードは会期中も可能ですが、軽微の修正のみにご利用ください。

○ポートレートのアップロード

- ・ 現在研究交流促進のため、「人の見える化」を推進中です。ポートレートのアップロード機能を実装しましたので、講演者の皆様におかれましては、ポートレートのアップロードにご協力をよろしくお願いいたします。

○質疑応答

- ・ 個人アカウントの Zoom や Teams 等の WEB 会議システムをご利用される場合には、設定を各自で行いご対応ください。WEB 会議システムの運用は、各自の責任で行ってください。
- ・ 参加者が掲示板に書き込みをすると、メールで通知が届きます。質問・コメント等へ返答は、質問者に直接メール等で返答せず、必ず同じ掲示板に書き込んでください。
- ・ 現地発表者の方におかれましては、リアルタイムで WEB 会場での質問に対応する必要はございません。空いた時間を利用して適宜ご回答ください。
- ・ 質疑応答の掲示板は、**閲覧期間終了後**にアクセスできなくなります。